

ŠKOLNÍ ŘÁD

(jeho součástí je kázeňský řád, vnitřní režim školy a vnitřní klasifikační řád)

I) Docházka do školy

1) Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů a zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu se pro přihlášené a přijaté žáky stává povinnou.

2) Nemůže-li se žák účastnit vyučování nebo činností pořádané školou pro překážku předem známou (nemoc nebo závažné rodinné důvody), požádají rodiče o jeho uvolnění. Rodiče (zákonný zástupce) oznámí škole příčinu nepřítomnosti žáka do tří dnů. Jedná-li se o uvolnění během vyučování, musí být žádost písemná (datovaná a podepsaná). Bez písemné žádosti může dítě odejít pouze s rodiči, nebo osobou, kterou určí rodiče, a to po jejich domluvě s příslušným pedagogickým pracovníkem. Uvolnění na jednu hodinu poskytuje v odůvodněných případech vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy – na zvláštním lístku. Přesnější pravidla jsou uvedena ve vnitřním režimu školy (součást školního řádu). Po ukončení nepřítomnosti je žák povinen omluvit svou nepřítomnost do tří dnů třídnímu učiteli, a to obvykle písemnou omluvenkou podepsanou jedním z rodičů (zákonným zástupcem). Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě.

V jednotlivých odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině žákovy nepřítomnosti ve škole.

3) Onemocní-li žák nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí to rodiče (zákonný zástupce) neprodleně škole. V takovém případě může žák pokračovat ve školní docházce jen se souhlasem lékaře.

II) Chování žáka ve škole a při činnostech pořádaných školou

1) Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven, bez výstředností v účesu a oblečení.

2) Pravidelně se připravuje na vyučování a svědomitě plní uložené úkoly. Pracuje poctivě, neopisuje a nenapovídá. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit nebo vypracovat domácí úlohu, omluví se učiteli na počátku vyučovací hodiny.

3) Ke všem zaměstnancům školy i návštěvníkům se chová zdvořile, dodržuje zásady kulturního chování. Při setkání zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty. a pod. Žák nepoužívá hrubá a vulgární slova, je ohleduplný k mladším a slabším spolužákům. Respektuje pokyny všech zaměstnanců školy.

4) Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerých činnostech se chovají tak, aby zabránili úrazům. Jestliže žák z vlastní nedbalosti neohlásí úraz ihned a znemožní tak jeho řádné vyšetření, bude jeho registrace a odškodnění provedeno jen v případě věrohodného prokázání okolností a příčin úrazu.

Žák šetrně zachází s učebnicemi a školními potřebami, udržuje své místo, třídu a ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání školní majetek před poškozením. Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic uhradí. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, ohlásí to okamžitě vyučujícímu - o přestávce učiteli, který koná dozor a nebo třídnímu učiteli.

Společně a nerozdílně s žákem nahradí vzniklou škodu i ten, kdo nad ním zanedbal náležitý dohled (týká se úrazů, poškození majetku i ztrát).

5) Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Nepřináší do školy nepatřičné předměty nesouvisející s výukou, rozptylující pozornost, nebo které by mohly ohrozit kázeň, bezpečnost či ohrožovat mravní výchovu žáků. Do školy nenosí větší částky peněz nebo cenné věci. V nutném případě si je může uložit do trezoru v kanceláři školy. Jinak škola není zodpovědná za jejich ztrátu nebo poškození.

Pokud žák nemá zpracovaný domácí úkol (zapomněl ho nebo ho nevypracoval), učitel si to k sobě zaznamená. V předmětech 3 a vícehodinových za 3 chybějící DÚ dostane žák do žákovské knížky pětku s váhou 3. Ve 2 a 1 hodinovém předmětu se pětka zapíše za 2 chybějící úkoly. Znamka v ŽK zůstává, nemaže se ani v případě, že žák dodatečně úkoly donese.

6) Před začátkem vyučovací hodiny si žák připraví věci potřebné k vyučování. Před hodinou tělesné výchovy se převlékne do cvičebního úboru, před pracovním vyučováním do pracovního oděvu. Ihned po zazvonění zaujme své místo.

7) Při vyučovací hodině bez dovolení neopouští učebnu ani své místo, zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele. Chce-li odpovídat nebo se na něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky. Je-li vyvolán, zřetelně odpovídá na otázky. Pokud vyučující neurčí jinak, odpovídá žák vsedě.

8) Během vyučovací hodiny žáci nesmí používat mobilní telefony a další techniku nesouvisející bezprostředně s výukou. Telefon musí být vypnutý a uložený v tašce (batohu), nikoliv na lavici nebo v kapse. To platí i pro pobyt ve školní družině.

Vyučující má právo požadovat po žácích, aby mobilní telefon v průběhu výuky odložili na učitelský stůl.

Při činnostech vztahujících se k výuce (numerický výpočet na kalkulačce), může být použití mobilních telefonů výjimečně vyučujícím povoleno.

9) Dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů je zakázáno pořizovat bez vědomí učitele, spolužáků a pracovníků školy, během výuky, o přestávkách a činnostech organizovaných školou, jakýmkoliv obrazový nebo zvukový záznam a zveřejňovat jej prostřednictvím jakéhokoliv média. (V případě nedodržení jde o porušení zákona s trestně právními důsledky a porušení školního řádu s s udělením výchovných opatření).

10) Žáci smí při výuce používat notebooky pouze se svolením vyučujícího, a to při činnostech bezprostředně souvisejících s výukou. Připojení k internetu prostřednictvím Wi-Fi sítě v budově školy bude žákům umožněno jen na vyžádání vyučujícího u správce počítačové sítě při činnostech bezprostředně souvisejících s výukou.

11) Nerespektování zákazu (body 8-10) a neuposlechnutí pokynu učitele nebo jiného pracovníka školy je považováno za svévolné narušení výuky. Vyučující informuje zákonného zástupce a navrhne výchovné opatření.

12) Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jeho odchodu pozdraví žáci povstáním, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce, popřípadě tělesná cvičení.

13) O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po budově školy s výjimkou prostorů šaten, sklepů a jiných prostor, do kterých je vstup z bezpečnostních důvodů zakázán. Do jiných tříd přecházejí ukázněně, nepřebíhají bezdůvodně mezi třídami či jednotlivými poschodími školy. Není povolen hlasitý poslech hudby. Dbají pokynů pracovníků konajících dozor. O přestávce mohou využít školního prodeje nápojů, popřípadě svačinek apod. O velké přestávce mohou také

navštívit školní knihovnu. Podrobněji jsou pravidla chování žáků o přestávkách, před vyučováním a po vyučování uvedena ve vnitřním režimu školy (součást školního řádu). Ten stanoví podmínky, za nichž je žákům dovoleno pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování (zájmové kroužky, nepovinné předměty, doučování apod.). Jednotlivé provozní řády určují způsob chování v odborných pracovnách, tělocvičně, na školním pozemku atd. Vstup do tělocvičny, na školní pozemek a do odborných pracoven je dovolen pouze za přítomnosti učitele.

14) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (čímž se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobí nepříznivě ovlivnit psychiku člověka jako jsou např. energetické nápoje nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) ve škole s nimi manipulovat (přinášení, nabízení, zprostředkování prodej, opatření, přechovávání). Vnášení, držení, rozšiřování a užívání návykových látek je pro žáky základních škol nepřijatelné. Tento zákaz se vztahuje také na kouření. Porušení tohoto nařízení bude ihned hlášeno zák. zástupci žáka a příslušným orgánům.

15) Ve školní družině se žáci chovají podle pokynů vychovatelů a dodržují její provozní řád .

16) Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně. Chovají se zde ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se provozním řádem školní jídelny.

17) Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při hromadném přesunu z místa na místo dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících.

Na exkurzích, výletech a LVVZ- přísné dodržování bodu číslo 14. Porušení tohoto zákazu je hrubé porušení ubytovacího řádu má za následek vyloučení z kurzu a odjezd z místa pobytu na vlastní náklady (zajistí zákonný zástupce).

Za cennosti (mobily, šperky aj.) neodpovídá ani škola ani učitelé vykonávající dozor během akcí.

Veškeré informace o aktuálním zdravotním stavu dětí, popřípadě informace o podávání léků, jsou rodiče povinni nahlásit zdravotnici nebo vedoucímu akce před odjezdem.

18) Každý žák má právo slušným způsobem vyjádřit, prosazovat a obhajovat svůj názor. Má právo být vyslechnut a domáhat se práva. Podmínkou je však dodržení bodu 3 článku 2 tohoto školního řádu. Každý žák by si měl být vědom, že má ze zákona právo na vzdělání, ale také toho, že má povinnost respektovat příslušné předpisy.

19) Žák nesmí být šikanován. Pokud se tak stane, oznámí tuto skutečnost učiteli nebo vedení školy, případně využije "Schránku důvěry." Umožní tak neprodlené zjednání nápravy. Žák má právo na ochranu před jakoukoliv diskriminací.

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrášovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci, či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování, či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Nově se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. kyberšikanu. Ta zahrnuje útoky pomocí e-mailů, sms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.

20) Žák má právo účastnit se činnosti školní žakovské samosprávy.

21) Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek jsou stanovena v kázeňském řádu:

KÁZEŇSKÝ ŘÁD

Třídní učitel i ostatní vyučující jsou povinni včas a prokazatelným způsobem informovat rodiče o zhoršujícím se stavu v kázni žáka a plnění jeho povinností, včas iniciovat setkání s rodiči, informovat další vyučující, výchovného poradce, případně vedení školy. Učitel nepodceňuje preventivní funkci výchovného působení.

Tento kázeňský řád upravuje způsob postihování žáka při porušení a opakovaném porušování školního řádu. Tento postup je závazný a řídí se jím třídní učitelé při udělování výchovných opatření ve své třídě a všichni ostatní pedagogičtí zaměstnanci při navrhování výchovných opatření třídnímu učiteli nebo pedagogické radě. Jedná-li se o žáka se specifickým postižením v oblastech dotýkajících se jeho kázeňských projevů, je třeba posuzovat individuálně s přihlédnutím k doporučení odborného pracoviště.

Řád vymezuje, která porušení školního řádu jsou považována za drobná a která za závažná. Následuje škála, která určuje míru postihu žáka v závislosti na četnosti a druhu provinění. Daná škála se vztahuje na jedno školní pololetí. Uvedené rozpětí poskytuje třídnímu učiteli i pedagogické radě prostor k individuálnímu a uvážlivému posouzení každého případu. Třídní učitel může mezi postihy zahrnout i porušení jednotlivých ustanovení třídních pravidel, projedná-li včas tuto možnost s žáky v třídnické hodině. Třídní učitel seznámí třídu s kázeňským řádem vždy na začátku školního roku nebo při jeho aktualizaci. Kázeňský řád je závazný pro všechny pedagogické zaměstnance školy.

Drobná porušení školního řádu:

nepřezouvání, pozdní příchod do hodiny, navštěvování web. stránek s nevhodnými tématy (násilí, sex, terorismus, rasismus...), vykřikování, omezování okolí (křik, běhání, apod.), vulgarity, drzost (dle posouzení učitelem), lež (dle posouzení učitelem), zapomínání pomůcek, potyčky mezi žáky

Závažná porušení školního řádu:

podvod (falšování podpisu), neomluvené hodiny, úmyslné ničení majetku, , krádež, recidiva, drzost (dle posouzení učitelem), lež (dle posouzení učitelem), časté pozdní příchody, nepovolené opuštění budovy, šikana (dle posouzení učitelem), kyberšikana (dle posouzení učitelem), opakované použití mobilního telefonu

Zvláště závažná porušení školního řádu

podnapilost, kouření, jiná intoxikace, šikana (dle posouzení učitelem), kyberšikana (dle posouzení učitelem), úmyslné ublížení na zdraví, vysoký počet neomluvených hodin, ohrožení zdraví, pořizování obrazových a zvukových záznamů nebo jejich zveřejnění.

Postihy vyplývající z porušování školního řádu: (druh porušení a četnost)

- napomenutí třídního učitele (5 drobných)
- důtka třídního učitele (dalších 5 drobných), 1 závažné porušení
- důtka ředitele školy (dalších 5 drobných), opakovaná závažná porušení
- snížený stupeň z chování – za větší počet závažných porušení nebo za zvláště závažné porušení školního řádu – po udělení ředitelské důtky je nutné rodiče předem informovat o hrozbě sníženého stupně chování.

V mimořádných případech se užijí další opatření dle Metodického pokynu MŠMT ČR čj. 28 – 275/2000 - 22:

- doporučení rodičům na dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP případně doporučení realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v ústavu.
- vyrozumění policejního orgánu, došlo – li k závažnějšímu případu (šikanování, intoxikace)

III) Chování žáků mimo školu

Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

I) Organizace příchodu a odchodu žáků

1. Školní budova se otevírá v 7.40 hod. Do školy vstupuje 1.stupeň předním vchodem a žáci 2. stupně zadním vchodem. Žáci jsou vpouštěni po skupinách. Řádně si očistí obuv na rohožích. Vcházejí klidně, ukázněně zdraví toho, kdo je vpouští do budovy. Žáci odcházejí ze školy zadním vchodem.
2. Všichni žáci mají svou šatní skříňku, kde odloží obuv a svrchní oděv, přezují se do domácí obuvi. Potom odcházejí nejkratší cestou ke své třídě. Do prostoru u šatních skříněk žáci během vyučování chodí pouze před tělesnou výchovou nebo odchodem na vycházku či volnou hodinu.
3. Žáci bezdůvodně nechodí do jiných pater či tříd. Nástup žáků do tříd musí být do 7.55 hod.
4. První hodina začíná v 8.00 hod.
5. Hodiny zameškané pozdním příchodem musí žáci řádně omluvit v ŽK, jinak zůstanou neomluveni. Opozdilce

- zaznamenaná vyučující učitel do třídní knihy vždy ve své hodině.
6. Po skončení vyučování vyklidí žáci lavice, uklidí třídu a zvednou židle. Služba zkontroluje pořádek, spolu s vyučujícím zkontroluje uzavření oken a vodovodních kohoutků.
 - a) Žáci 1. stupně, kteří mají šatní skříňku ve druhém a třetím patře, se obléknou a přezují. Odcházejí s učitelem nebo vychovatelkou ŠD po pravé straně schodiště do prvního patra. Žáci, kteří odcházejí na oběd, si na věšáky před jídelnou odloží svrchní oděv a do stojanů školní aktovky. Pak jdou do jídelny. Ostatní sejdou do přízemí a odcházejí ze školy. Z jídelny do družiny odvádějí žáky vychovatelky ŠD.
 - b) Žáci 2. stupně z vyšších pater odcházejí s učitelem po pravé straně schodiště do prvního patra k jídelně. Školní tašky si uloží do stojanů. Ostatní sejdou do přízemí a odcházejí ze školy.
 7. Ponechá-li učitel žáky ve třídě, nebo pozve-li je do školy mimo schválený rozvrh hodin, postará se o jejich příchod a odchod.
 8. Pokud žáci navštěvují zájmové útvary či nepovinné předměty, čekají na vedoucího ve vestibulu.
 9. Do prostoru u šatních skříněk žáci během vyučování chodí pouze před tělesnou výchovou nebo odchodem na vycházku či volnou hodinu. Žáci, kteří opouštějí školu během vyučování, čekají na svého zákonného zástupce u vrátnice školy.
 10. Bez vědomí vyučujícího nebo dozírajícího učitele nesmí žák opouštět školní budovu ani v době vyučování ani o přestávkách.
 11. Potřebuje-li žák z nutných příčin odejít z budovy - z vyučování, omlouvá svou nepřítomnost předem, a to na 1 hodinu vyučujícímu učiteli, na více hodin až 1 den třídnímu učiteli, na více dní řediteli školy. Omluvenka pro uvolnění z vyučování musí mít datum a podpis rodičů. Jinak si musí rodiče vyzvednout z vyučování dítě osobně. Na základě telefonické omluvy se dítě z vyučování neuvolňuje.
 12. V případě nevolnosti nebo zhoršeného zdravotního stavu umožní škola žáku telefonní spojení s rodiči. V nutném případě dopraví dítě k lékaři a dá tuto skutečnost na vědomí rodičům.
 13. Bez doprovodu učitele nesmějí žáci vstupovat na zahradu. Dále nesmí vstupovat do sklepa a dalších prostor, do kterých je z bezpečnostních důvodů vstup zakázán.
 14. Během volných hodin se žáci nesmějí pohybovat v areálu školy. Pokud rodiče nesouhlasí s odchodem žáka ze školy, bude žák ve škole pod dozorem.

II) Chování žáků během dne ve škole

1. V době od 7.55 do 8.00 hod. si žáci připravují své školní potřeby na první vyučovací hodinu.
2. Při vstupu učitele a každé dospělé osoby do třídy žáci povstanou a na pokyn učitele v tichosti usednou.
3. Při vyučování žák mluví, když je vyvolán, hlásí se, odpovídá hlasitě. Neopouští bez dovolení své místo.
4. Žák dbá na klidný průběh školní práce, neotáčí se a nenapovídá. Pracuje poctivě, neopisuje.
5. Žák má právo v případě nepochopení učivu domluvit se s učitelem na jeho objasnění.
6. Cenné věci žák do školy nenosí. Nikdy nenechá peníze v kapsách svrchního oděvu na věšáku, lavici nebo školní tašce. Žák nenosí věci, které do školy nepatří. Pokud bude mít větší částku peněz, má možnost si ji uložit v kanceláři do trezoru. Pokud dojde ke ztrátě nezabezpečených věcí, škola nenesou za tuto ztrátu odpovědnost.
7. Na školní lavici pokládá žák jen ty věci, které podle pokynu vyučujícího na hodinu potřebuje.
8. O přestávkách si žáci připravují pomůcky na další hodinu, chovají se ukázněně. Hlavní přestávky využívají žáci k osvěžení a svačině. Přestávek též mohou využít pro zakoupení věcí z automatu. O přestávkách bezdůvodně nechodí do jiných pater či tříd.
9. Do odborných pracoven přecházejí žáci pod dozorem vyučujícího podle stanoveného harmonogramu.
 - a) Tělesná výchova: žáci se shromáždí na určených místech pro každou skupinu. Do šatny a tělocvičen odcházejí pod dozorem učitele.
 - b) Chemie a fyzika: žáci čekají na lavičkách před odbornou učebnou ve druhém patře. Do učebny vstupují pod dohledem vyučujícího.
 - c) Výpočetní technika: žáci se shromáždí před odbornou učebnou, vstupují pod dohledem vyučujícího.
 - d) Jazyky: pokud žáci přecházejí do jazykové učebny, shromáždí se před svou třídou. Pokud výuka neprobíhá v odborné učebně, přecházejí žáci do učebny sami.
 - e) Výtvarná výchova, hudební výchova: do odborných učeben žáci přecházejí sami.
 - f) Technické práce: žáci se shromáždí na schodišti před dílnou, odkud odcházejí s vyučujícím do učebny.
 - g) Pěstičské práce: žáci se shromáždí na chodbě u šaten, odkud odcházejí s vyučujícím na školní pozemek.
 - h) Příprava pokrmů: žákyně se shromáždí v přízemí na chodbě u kuchyňky, odkud odcházejí s vyučujícím do učebny.
10. Pokud se do třídy nedostaví vyučující do pěti minut, odejde to služba třídy oznámit do ředitelny nebo kanceláře školy.
11. Žák pečuje o školní potřeby a učebnice, své místo udržuje v čistotě.
12. Zameškané hodiny řádně bez vyzvání omlouvá. Na požádání učitele předloží též lékařské nebo jiné potvrzení.
13. Poškodí-li žák svévolně školní zařízení, postará se o nápravu a finanční úhradu.

14. Ve školní jídelně se chová žák klidně, slušně a řídí se režimem jídelny. Nebude-li se řídit režimem školní jídelny, bude po předchozím napomenutí vyloučen ze stravování.

III) Žákovské služby

1. Organizují je učitelé.
2. Službu ve třídě vykonávají vždy dva žáci současně po dobu 5 dnů.
3. Služba ve třídě obstarává tyto úkoly: utírá tabuli, obstarává včas křídlo, pomůcky, přísně dbá, aby nikdo z žáků neotevíral okna, nemanipuloval s elektro a vodoinstalací, zalévá květiny ve třídě.
4. Žádný z žáků nemá současně více než jednu službu.
6. Hodnocení a předávání služeb provádějí třídní učitelé.

IV) Pravidla pro udržování žákovské hygieny a bezpečnosti i ochrany zdraví

1. Žák dbá o čistotu svého těla, vhodnost oděvu a účesu.
2. Používá kapesníky a papírové ručníky.
3. Myje si ruce po použití WC.
4. Veškeré odpadky dává do košů.
5. Žák je povinen se přezouvat. Nesmí používat přezůvky s takovými podrážkami, které zanechávají tmavé stopy na podlaze. Nepoužívá za přezůvky tu obuv, která je určena pro TV. V tělocvičně používá určenou cvičební obuv.
6. Všichni pracovníci i žáci školy jsou povinni dodržovat předpisy a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Každý úraz ošetří určený zdravotník školy, zajistí případné lékařské ošetření, v případě nutnosti zavolá záchrannou službu. Následně informuje rodiče a provede zápis o úrazu. Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním stanovených pravidel.

V) Pravidla pro styk žáka s dospělými a se spolužáky

1. Při jednání s dospělými i se spolužáky dodržuje žák pravidla slušného chování.
2. Žák zdraví všechny pracovníky školy a všechny dospělé osoby, které navštíví školu.
3. Do ředitelny, sborovny a kabinetů vstupuje po zaklepaní a vyzvání.

VI) Časové rozvržení vyučovacích hodin

1. hodina	8.00	-	8.45	7. hodina	13.40	-	14.25
2. hodina	8.55	-	9.40	8. hodina	14.35	-	15.20
3. hodina	10.00	-	10.45				
4. hodina	10.55	-	11.40				
5. hodina	11.50	-	12.35				
6. hodina	12.45	-	13.30				

Pozn.:

V odpoledních hodinách / zájmové útvary a pod./ je možné i jiné členění.

VNITŘNÍ KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

I. Hodnocení žáka ve škole

1. Vycházíme z právních předpisů:

Školský zákon (č. 561/2004 Sb.)

Vyhláška o základním vzdělávání (č.48/2005 Sb.)

Vyhláška č. 48 o základním vzdělávání § 14

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

zásady a pravidla sebehodnocení žáků

stupně hodnocení prospěchu a chování při použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

zásady pro použití slovního hodnocení

zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo

kombinace slovního hodnocení a klasifikace

způsob získávání podkladů pro hodnocení

organizace komisionálních a opravných zkoušek

způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení žáka vychází z posouzení dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že

žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. (dlouhodobá nemoc, vážné rodinné či zdravotní problémy). Při hodnocení učitel zohlední individuální pokrok bez srovnání s ostatními žáky.

V 1. ročníku může být hodnocení doplněno celkovým slovním hodnocením žáka.

Zásady pro užití slovního hodnocení jsou uvedeny v kapitole: Hodnocení žáků s SVP

2. Získávání podkladů pro hodnocení žáka

Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získáváme

soustavným diagnostickým pozorováním žáka

soustavným sledováním výkonů a připravenosti na vyučování

různými formami zkoušek – písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové

kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami

analýzou výsledků činnosti žáka konzultacemi s ostatními učiteli, případně konzultacemi s pracovníky PPP, SPC, či ve zdravotnictví

rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Termíny kontrolních písemných prací prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se práce nadměrně nehromadily v určitých dnech. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za pololetí. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Třídní učitelé a vedení školy budou pravidelně informováni o stavu klasifikace ve třídě formou čtvrtletní pedagogické rady, zápisy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení, kontrolou žákovských knížek, rozhovory s TU a vyučujícími. V případě podstatného zhoršení žáka vyučující upozorní TU a domluví se neprodleně na opatřeních (oznámí rodičům).

Sebehodnocení žáků

Učitel vytváří dovednost žáka hodnotit sám sebe – podporuje sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako přirozenou součást procesu hodnocení. Žáci formulují svoji úspěšnost vzhledem k daným kritériím. Učí se posuzovat vynaložené úsilí vzhledem k výsledku činnosti. V sebehodnocení se mohou uplatnit všechny formy hodnocení:

klasifikací – známkami, body, procenty

slovním hodnocením - žák argumentuje, posuzuje, zdůvodňuje, obhájí, oponuje

zobrazováním – symboly, grafy, stupnice

Využívá se vlastní hodnocení práce v hodině, na projektech, slovní hodnocení okamžitého výkonu, týmové práce. K sebehodnocení se může využívat žákovské portfolio.

Portfolio

Materiály se zařazují výhradně s vědomím žáka. Shromažďují se ty práce, ze kterých je zřejmý stupeň zvládnutí dané problematiky. Materiály se na 1. stupni ukládají průběžně, na 2. stupni na konci každého pololetí. Během pololetí jsou v dokumentaci příslušných vyučujících. Součástí portfolia mohou být i osobní záznamy žáka, diplomy ze soutěží, projekty, apod.

Hodnocení portfolia:

učitelem – vyhodnotí pokrok žáka ústně při třídění, řízeným rozhovorem, diskusí, provede stručný záznam

žákem - vyhodnocuje při třídění slovně, může i písemně (daří – nedaří,

líbilo – nelíbilo)

rodiči - při třídních schůzkách, konzultacích, při nahlédnutí doma na konci pololetí

Všechna písemná zhodnocení se zakládají do portfolia.

3. Stupně hodnocení a klasifikace

V souladu s ustanovením § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Způsob hodnocení

klasifikací číselnou

slovně

kombinací obou způsobů

Prospěch

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí těmito stupni:

výborný 1

chvalitebný 2

dobrý 3

dostatečný 4

nedostatečný 5

Tato stupnice platí pro předměty povinné (včetně volitelných) i nepovinné.

3.1. Hodnocení předmětů s převahou teoretického zaměření

Počet známek – u jednohodinového předmětu minimálně 3 známky rovnoměrně rozvržené po celé pololetí, u dvouhodinového minimální počet 5 známek za jedno pololetí.

výborný 1

žák pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

chvalitebný 2

žák samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

dobrý 3

žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

dostatečný 4

žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

nedostatečný 5

žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

3.2. Hodnocení předmětů s převahou praktického zaměření

Počet známek – u jednohodinového předmětu minimálně 3 známky rovnoměrně rozvržené po celé pololetí, u dvouhodinového minimální počet 5 známek za jedno pololetí.

výborný 1

žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě

chvalitebný 2

žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

dobrý 3

žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají čtenější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu

dostatečný 4

žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu

nedostatečný 5

žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci

3.3. Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

prospěl s vyznamenáním (není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré)

prospěl (není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný)

neprospěl (je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný) nehodnocen (není-li možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí)

3.4. Celkové hodnocení žáka

do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně, který již v rámci 1. stupně ZŠ opakoval ročník a žák 2. stupně ZŠ, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možné hodnocení ani v tomto termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník..

má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.

komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy žákovi a zákonnému zástupci žáka prokazatelným způsobem. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

3.5. Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni ZŠ dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín vykonání opravné zkoušky do 15. září. Do té doby navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popř. znovu 9. ročník. Nedostaví-li se žák k opravné zkoušce ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, neprospěl. Opravné zkoušky jsou komisionální.

4. Chování

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesů v mravním chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu s pravidly chování. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K již uděleným výchovným opatřením se přihlíží pouze tehdy, byla-li tato opatření neúčinná.

II. Hodnocení žáků s SVP (speciální vzdělávací potřeby)

- využívání různých forem hodnocení žáka
- hodnocení vychází ze zjištěných specifík žáka (např.: neznalost vyučovacího jazyka)
- práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka
- podpora sebehodnocení
- zohledňování sociálního kontextu hodnocení, hodnocení směřuje nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání
- z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria
- hodnocení směřuje k podpoře zpětné vazby, je pro žáka informativní a korektivní
- celkové hodnocení žáka s SVP zohledňuje omezení žáka a jeho pokroky ve vzdělávání

1. Slovní hodnocení

Do slovního hodnocení učitel zahrne posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnotí jeho píli a jeho přístup. Při tomto hodnocení je zachována vazba mezi klasifikací číselnou a slovní. Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být na žádost rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského i z jiných jazyků slovně - a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení. U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice, proto lze u dětí se SVP hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě se zákonným zástupcem a doporučení ŠPZ (školské poradenské zařízení) prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá (chemie, fyzika). Pozn. Je možno využít inspiraci v publikacích Slovní hodnocení na 1.stupni a Slovní hodnocení na 2.stupni Nakladatelství RAABE 2006

U žáků s vývojovou poruchou (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie a další) klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovníkem, mohou požádat o slovní hodnocení. O slovní hodnocení si zákonný zástupce musí požádat ředitele školy.

Při slovním hodnocení se uvádí:

- ovládnutí učiva předepsaného osnovami
 - ovládá bezpečně
 - ovládá
 - podstatně ovládá
 - ovládá se značnými mezerami
 - neovládá
- úroveň myšlení
 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - uvažuje celkem samostatně
 - menší samostatnost myšlení
 - nesamostatné myšlení
 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- úroveň vyjadřování
 - výstižné
 - celkem výstižné
 - nedostatečně přesné
 - vyjadřuje se s obtížemi
 - nesprávně i na návodné otázky
- úroveň aplikace vědomostí
 - spolehlivé, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti
 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- e) píle a zájem o učení
 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - učí se svědomitě
 - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
 - malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
 - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

2. Hodnocení klasifikačním stupněm

Jakmile žák s SPU překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Za určitých okolností může být pro žáka výhodnější číselná klasifikace s tím, že se SPU vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce (o jeden stupeň)- podle domluvy a ustanovení v individuálním vzdělávacím plánu.

Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, podpořit jeho možnosti být úspěšný v daném kolektivu ostatních dětí.

III. Hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných

Hodnocení těchto žáků bude probíhat pouze klasifikačním stupněm. Předem je třeba se zákonným zástupcem žáka, odborníkem poradenského zařízení a žákem samotným stanovit a domluvit v individuálním vzdělávacím plánu požadavky na klasifikaci.

Závěrečné ustanovení

Tento školní řád vstoupil v platnost 21.listopadu 2016.

Jaroslav Král
ředitel školy